

Ablauf praktische Prüfung PFA

Zeit	Durchführung	Zuständigkeit	Formulare
Ca. 3 Monate vor Beginn der Praktischen Prüfungen des Kurses	Prüfungstermine und Prüfer*innen (inklusive Vertretungen) werden festgelegt, den Auszubildenden und praktischen Einrichtungen per mail bekannt gegeben und der Bezirksregierung (spätestens 6 Wochen vor Prüfungsbeginn) gemeldet	Leitung der BiAP	
Spätestens 1-2 Tage vor der Prüfung	Überlegungen zur Auswahl des zu pflegenden Menschen, Einverständnis des zu pflegenden Menschen einholen Prüfer*in der Praxisstelle ruft Prüfer*in der BiAP an, gemeinsame telefonische Auswahl des zu pflegenden Menschen Ausdrucken der bereits vorhandenen und von einer Pflegefachkraft zuvor erstellten SIS mit Maßnahmenplan bzw. Pflegeplanung für den Prüfungstag und diese und die Medikamentenblätter des ausgewählten zu pflegenden Menschen per Fax (0521/9216333) oder per Mail an Prüfer*in der BiAP zuschicken und die Unterlagen bis zum Prüfungstag sicher aufbewahren	Prüfer*in der Praxisstelle Prüfer*in der Praxisstelle und Prüfer*in der BiAP Prüfer*in der Praxisstelle	Formular 1 PFA (Analyseraster) dient als Auswahlhilfe, Formular2 PFA (Einverständniserklärung)
Prüfungstag			
7.10 Uhr	Ausfüllen der Schweigepflichterklärung	Prüfer*in der Praxisstelle	Formular 3 PFA (Schweigepflichterklärung)
7.15 Uhr	Auszubildende*r bestätigt erst Gesundheit für den Prüfungstag, Auswahl des zu pflegenden Menschen und der Prüfungsaufgabe wird der/dem Auszubildende/n bekannt gegeben Auszubildende*r holt sich aktuelle Informationen zu den Pflegesituationen der ausgewählten Menschen (Übergabe)	Prüfer*in der Praxisstelle	Formular 4 PFA (Bestätigung Gesundheit)
7.20 Uhr Max. 40 Min	Auszubildende*r erhebt unter Zuhilfenahme aller vorliegenden Informationen sowie der ausgedruckten und von einer Pflegefachkraft zuvor erstellten <u>SIS mit Maßnahmenplan bzw. Pflegeplanung</u> die relevanten Informationen, die für die pflegerische Versorgung (Zeit der praktischen Prüfung) wichtig sind.	Prüfer*in der Praxisstelle, bzw. aufsichtführende Person stellt der/dem Auszubildenden die entsprechenden Unterlagen* zur Verfügung	Formular 5 PFA (Eigene Notizen zur Fallvorstellung (optional)) Formular 5b (PFA Fallvorstellung) die relevanten Informationen aus der <u>SIS mit Maßnahmenplan bzw. Pflegeplanung</u>, sollen von der/von dem Auszubildenden kenntlich gemacht werden. Alle Dokumente der zu pflegenden Menschen sowie

Ablauf praktische Prüfung PFA

			Hilfsmittel wie I care Pflege, Pflegeassistentenbuch der Azubis, Expertenstandards und Assessmentinstrumente der Einrichtung sowie Medikamentenbeipackzettel/ Rote Liste sind zugelassen.
8.00 Uhr	Prüfer*in der BiAP kommt zur vereinbarten Zeit in die Einrichtung (Prüfer*in der Praxisstelle übergibt Unterlagen an Prüfer*in der BiAP,	Prüfer*in der Praxisstelle und Prüfer*in der BiAP	Formular 2 (Einverständniserklärung) Formular 3 (Schweigepflichterklärung) Formular 4 (Bestätigung Gesundheit)
Max. 15 Min.	Auszubildende*r stellt den ausgewählten zu pflegenden Menschen mit den für die Pflegesituation relevanten Informationen vor	Auszubildende*r	<u>SIS mit Maßnahmenplan bzw. Pflegeplanung</u> (gemarkert) Formular 5 PFA (Eigene Notizen zur Fallvorstellung (optional)) (verbleiben beim Prüfling) Formular 5b PFA (Fallvorstellung) Formular 6 PFA (Verlaufsprotokoll)
Mind. 50 Min. Max. 70 Min.	Auszubildende*r führt die Prüfungsaufgaben durch, Prüfer*in der Praxisstelle und Prüfer*in der BiAP führen jeder ein Verlaufsprotokoll, Auszubildende*r beendet die Prüfung (inklusive Nachbereitung und Dokumentation)	Auszubildende*r Prüfer*in der Praxisstelle und Prüfer*in der BiAP	Formular 6 PFA (Verlaufsprotokoll)
Max. 10 Minuten	Auszubildende*r bereitet sich mit Hilfe der Reflexionsfragen in einem separaten Raum auf die Reflexion vor,	Auszubildende*r	Formular 7 PFA (Reflexionsfragen)
Max. 20 Minuten	Auszubildende*r reflektiert die Planung und Durchführung der Pflegesituationen eigenständig, wenn noch Zeit ist und/oder die/der Auszubildende*r Unterstützung benötigt, stellen die Prüfer*innen ggf. Fragen zur Begründung der Pflegesituationen, Ende der Prüfung, Auszubildende*r verlässt den Raum, bzw. die Einrichtung	Auszubildende*r Prüfer*in der Praxisstelle und Prüfer*in der BiAP	Formular 7 PFA (Reflexionsfragen)
	Die beiden Fachprüfer*innen bewerten und benoten die Leistung eigenverantwortlich selbständig, Prüfer*in der BiAP nimmt beide Beurteilungsbögen mit <u>oder</u> Prüfer*in der Praxisstelle stellt sicher, dass der Beurteilungsbogen spätestens am Folgetag in der BiAP vorliegt, Übertragung der Noten in die Niederschrift + Unterschriften der Fachprüfer*innen	Prüfer*in der Praxisstelle und Prüfer*in der BiAP	Formular 8 PFA (Ergebnisprotokoll) Formular 9 PFA (Notenspiegel) Niederschriften